



# รายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



## องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

## คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดการทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันรายงานผลและเสนอความคิดเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ดังนั้นเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเป็นไปด้วยความถูกต้องและตามระเบียบดังกล่าวมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ขึ้นเพื่อรายงานและเสนอความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามฯ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางทราบ และคณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนและทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า	
คำนำ		
สารบัญ		
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
๑.	ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
๒.	วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
๓.	ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๒
๔.	เครื่องมือติดตามและประเมินผล	๕
๕.	ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๗
ส่วนที่ ๒	การติดตามและประเมินผล	
๑.	สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘
๒.	แนวทางติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๙
ส่วนที่ ๓	ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	
๑.	ผลการพิจารณาติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๖๑
๒.	ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๖๒
๓.	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	๖๓
๔.	การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ	๖๔
๕.	สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	๗๑
ส่วนที่ ๔	สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ	
๑.	สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม	๗๓
๒.	ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	๗๔

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกันแต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันและเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จึงเป็นการติดตามผลที่มีความสำคัญ ดังนี้

๑.๑ ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๑.๒ ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๑.๓ ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

**บทสรุปของความสำคัญก็คือ** ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาหลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืนเป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

## ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๒.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๒.๓ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

๒.๔ เพื่อทราบถึงสถานการณ์การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

๒.๕ เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กอง ทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลบ้านยาง หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๒.๖ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

### ๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหาร  
ท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล  
บ้านยาง ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่  
กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ  
ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

**๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ**

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล  
บ้านยาง ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ดังนี้

๓.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์  
และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามี  
วัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI)  
ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษา  
ว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผล  
อย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้ว  
นำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๓.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก  
ข้อ ๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม  
แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่ง  
ส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๓.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และ  
ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบ  
ขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละ  
โครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย  
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ  
การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความ  
เหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

๓.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตาม  
แบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลาย  
ลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ในการรายงานผลการติดตามโครงการ  
อาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุป  
วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

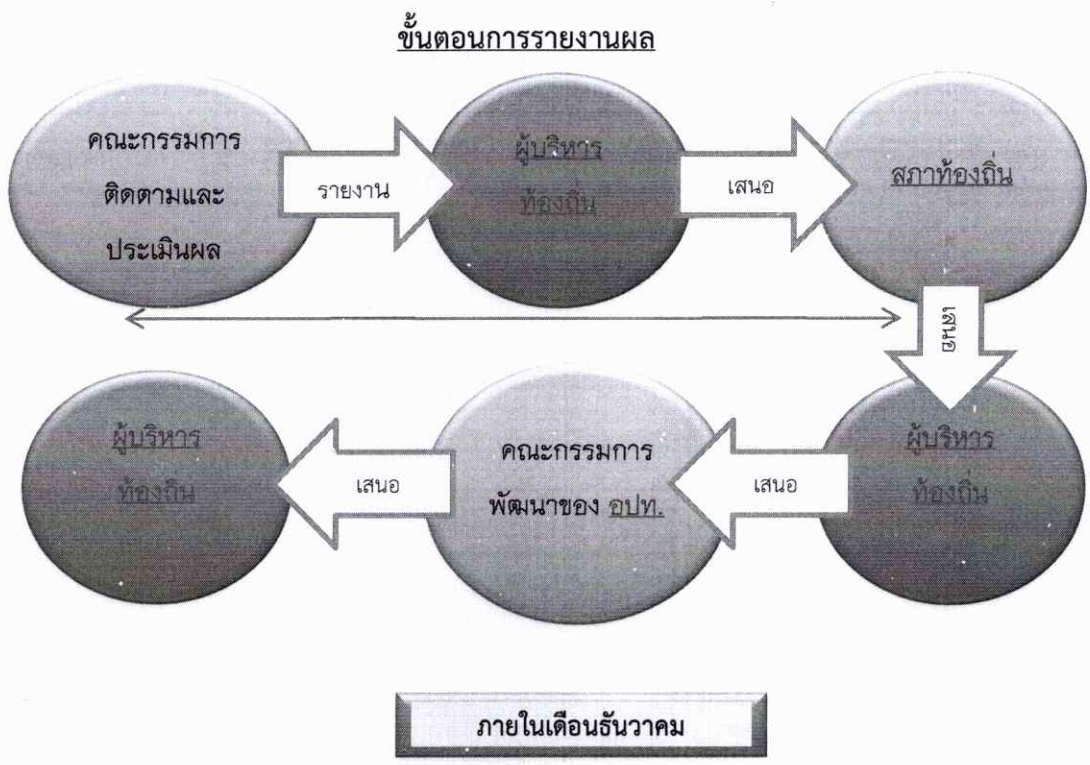
๔

๓.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๓.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจจะทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๔. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี



**ขั้นตอนการรายงานผล**

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

### ๕. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการเป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation)เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

#### ๕.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมา ทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

๕.๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง มาปฏิบัติงาน

๕.๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๕.๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๕.๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น



กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอเมืองนครปฐม และจังหวัดนครปฐมด้วย เพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

## ๕.๒ ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

### ๕.๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

## ๕.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

๕.๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใดโดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๕.๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

(๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

๕.๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็นการรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จะมีการบันทึกการสำรวจและทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๕.๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

## ๖. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาด่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๖.๑ ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๖.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๖.๓ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลาดงบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๔ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการสภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจองค์กรต่าง ๆ

๖.๕ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖.๖ การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๖.๗ ทำให้ภารกิจต่างๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

### ๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

#### ๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

จากรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ในประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น เป็นดังนี้

##### ๑.๑.๑ จำนวนยุทธศาสตร์ ๖ ยุทธศาสตร์

##### ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๑.๑.๒ ผลการประเมินการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลเป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๒๐
๒	การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐	๒๐
๓	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๕
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	(๕)	๔
	๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	(๕)	๕
	๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	(๕)	๔
	๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๕
	๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด	(๕)	๕
	๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕
	๓.๗ วิสัยทัศน์	(๕)	๕
	๓.๘ กลยุทธ์	(๕)	๕
	๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๔
	๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	(๕)	๔
	๓.๑๑ แผนงาน	(๕)	๔
	๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	๕
	<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๕</b>

คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) ผลปรากฏว่าองค์กรการบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้คะแนนร้อยละ ๙๕ คะแนน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๑.๒๒ ผลการประเมินการให้คะแนนการติดตามและประเมินโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลเป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐ /
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๑๐ /
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๑๐ /
๔	แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๕	๕ /
๕	โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๓๐	
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๕ /
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๔ /
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๕ /
	๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๕ /
	๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	๔ /
	๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	(๕)	๔ /
๖	โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๕	
	๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	(๕)	๕ /
	๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	(๕)	๕ /
	๖.๓ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	(๕)	๕ /
	๖.๔ โครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	(๕)	๕ /
	๖.๕ โครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	(๕)	๕ /
	๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงการพื้นฐาน	(๕)	๕ /
	๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	(๕)	๕ /
<b>รวมคะแนน</b>		<b>๑๐๐</b>	<b>๙๗ /</b>

คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรมีน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) ผลปรากฏว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้คะแนนร้อยละ.....๙๗.....เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

### ๑.๓ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑.๓.๑ เป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นดังนี้

๑.๓.๒ จำนวนโครงการที่ปรากฏในยุทธศาสตร์ จำนวน ๖๕ โครงการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๒๒ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ จำนวน ๔ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ จำนวน ๑๖ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม จำนวน ๑๓ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว จำนวน ๓ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี จำนวน ๗ โครงการ

ยุทธศาสตร์	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการตามข้อบัญญัติฯ	
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
๑. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๒	๔,๒๑๐,๐๐๐.-	๒๒	๔,๑๖๒,๕๘๖.-
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๓	๖,๖๐๐,๐๐๐.-	๔	๒๙๐,๐๐๐.-
๓. การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ	๑๔๒	๒๔,๖๕๙,๕๐๐.-	๑๖	๓,๗๐๐,๐๐๐.-
๔. การพัฒนาด้านสังคม	๒๙	๑,๖๕๐,๐๐๐.-	๑๓	๗๔๐,๓๕๖.-
๕. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๕	๙๕๐,๐๐๐.-	๓	๗๘๐,๐๐๐.-
๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๑๑	๓,๑๐๕,๐๐๐.-	๗	๖๔๕,๐๐๐.-
	๒๒๒	๔๑,๑๗๔,๕๐๐.-	๖๕	๑๐,๓๑๗,๙๔๒.-

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๔,๒๑๐,๐๐๐.- บาท

มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๔,๑๖๒,๕๘๖.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการ

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน - โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๔๗,๔๑๔.- บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๐ ของจำนวนโครงการ

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๖,๖๐๐,๐๐๐ บาท

มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๗ ของจำนวนโครงการ

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๙ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๖,๓๑๐,๐๐๐.- บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๓ ของจำนวนโครงการ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ**

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๔,๖๕๙,๕๐๐.-บาท

มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓,๗๐๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๗ ของจำนวนโครงการ

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๑๒๖ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒๐,๙๕๙,๕๐๐.- บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๓ ของจำนวนโครงการ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม**

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๙ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๖๕๐,๐๐๐.-บาท

มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๗๔๐,๓๕๖.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘๓ ของจำนวนโครงการ

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๑๖ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๙๐๙,๖๔๔.- บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๕.๑๗ ของจำนวนโครงการ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว**

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๙๕๐,๐๐๐.-บาท

มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๗๘๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของจำนวนโครงการ

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐.- บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของจำนวนโครงการ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ โครงการ จำนวนเงิน ๓,๑๐๕,๐๐๐.- บาท

มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๖๔๕,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖๔ ของจำนวนโครงการ

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๔ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๒,๔๖๐,๐๐๐.- บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๖ ของจำนวนโครงการ

**๑.๔ ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางแก้ไข****ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา**

๑. ขาดการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ และปรับเปลี่ยนเจตคติเกี่ยวกับการดูแลเด็กโดยไม่ใช้ความรุนแรงโดยการนำวินัยเชิงบวกของผู้ดูแลเด็กไปปรับประพฤติน แนวคิด ทักษะคติในการดูแลเด็กต้องใช้ระยะเวลา และมีการเสริมสร้างแนวคิด หรือเทคนิคการใช้วินัยเชิงบวกไปใช้อย่างถูกต้อง เหมาะสมในชีวิตประจำวัน ซึ่งถือเป็นขั้นสุดท้ายของการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๒. พื้นที่ระดับองค์การบริหารส่วนตำบล ขาดทักษะการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กโดยให้เด็กมีส่วนร่วมคิด ร่วมวางแผน ปฏิบัติ และประเมินผลตนเอง เครือข่ายนิยมคิด และจัดทำให้เด็กจึงมีความจำเป็นต้องมีการติดตามผลให้คำปรึกษาและสอนงาน (Coaching) บ่อยครั้งกับเครือข่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กให้บรรลุผล

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ**

๑. ควรจะมีการบูรณาการแนวทางการดำเนินงาน (รูปแบบ/ วิธีการ/ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ) ในระดับพื้นที่เพื่อให้พื้นที่สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มเป้าหมาย

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ**

๑. ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประชาชนส่วนใหญ่ยังมีความต้องการให้พัฒนาด้านการบริการสาธารณะ เช่น ถนน ไฟฟ้า ประปา เนื่องจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง มีค่อนข้างจำกัด ไม่สามารถพัฒนาพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม**

๑. ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่สามารถดำเนินตามโครงการได้ครบทุกหมู่บ้าน โดยขาดปัจจัยสำคัญ ได้แก่ ผู้นำชุมชนที่เข้มแข็ง การบูรณาการในการทำงานและภาคีเครือข่ายให้ความร่วมมือ อีกทั้งยังมีบางแห่ง ที่ยังดำเนินการไม่ครอบคลุมทุกหมู่บ้านเนื่องจากพื้นที่ห่างไกล ปัญหาความไม่ปลอดภัย และไม่มีภาคีเครือข่าย ตลอดจนเจ้าหน้าที่ต้องระมัดระวังความปลอดภัย

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว**

๑. พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง มีประชากรอาศัยอยู่อย่างหนาแน่นทุกพื้นที่ทุกหมู่บ้าน บางพื้นที่อยู่ในตรอก ซอก ซอย ทำให้การบริหารงานจัดเก็บขยะเป็นไปด้วยความยากลำบาก ในบางพื้นที่มีขยะสะสมเป็นจำนวนมาก หรือบางพื้นที่ดำเนินการจุดเผาขยะกันเองทำให้เกิดมลพิษทางอากาศ

#### **ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

๑. รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง มีค่อนข้างจำกัด ทำให้ไม่สามารถพัฒนาจัดหา วัสดุ - อุปกรณ์ ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน

๑.๕ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะดำเนินการ			รอบการรายงาน	
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ	๖ เดือน	รอบปี ๒๕๖๖
๑	ค่าใช้จ่ายในงานพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี งานพระราชพิธี และงานพิธีการต่าง ๆ ที่สำคัญทางราชการตามวาระและโอกาสต่างๆ	๓๐๐๐๐.-	๐	๓๐,๐๐๐.-	-	-	√	-	√
๒	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิระเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม	๕๐,๐๐๐.-	๒๓,๘๒๖.-	๒๖,๑๗๔.-	-	√	-	-	√
๓	โครงการเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม	๕๐,๐๐๐.-	๗,๓๐๐.-	๔๒,๗๐๐.-	-	√	-	-	√
๔	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี วันที่ ๓ มิถุนายน	๕๐,๐๐๐.-	๑๘,๘๐๐.-	๓๑,๒๐๐.-	-	√	-	-	√
๕	โครงการจิตอาสาพัฒนา ปณิธานความดี ทำดีเริ่มได้ที่ใจเรา เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม	๒๐,๐๐๐.-	๐	๒๐,๐๐๐.-	-	-	√	-	√



รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะดำเนินการ			รองการรายงาน	
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ	๖ เดือน	รอบปี ๒๕๖๖
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๑๐๐,๐๐๐.-	๑๖,๙๑๔.-	๘๓,๐๘๖.-	√	-	-	-	√
๒	โครงการแม่ลูกผูกพัน	๓๐,๐๐๐.-	๐	๓๐,๐๐๐.-	-	√	√	-	√
๓	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐.-	๐	๑๐,๐๐๐.-	-	√	√	-	√
๔	โครงการสร้างความปลอดภัยทางถนนในชีวิต ของเด็ก	๓๐,๐๐๐.-	๐	๓๐,๐๐๐.-	-	√	√	-	√
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวันเด็ก ศพด.)	๑๑๓,๒๐๐.-	๖๓,๑๓๙.-	๕๐,๐๖๑.-	-	√	-	-	√
๖	โครงการเรียนรู้จากธรรมชาตินอกห้องเรียน	๓๐,๐๐๐.-	๐	๓๐,๐๐๐.-	-	-	√	-	√
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา (อาหารกลางวัน ศพด.)	๒๐๕,๘๐๐.- โอนเพิ่ม ๖๙,๙๑๕	๒๗๕,๗๑๕.-	๐	-	√	-	-	√
๘	โครงการเสริมสร้างเครือข่ายและพัฒนา ศักยภาพสภาพภาคและเยาวชนตำบลบ้านยาง	๕๐,๐๐๐.-	๐	๕๐,๐๐๐.-	-	-	√	-	√
๙	ค่าอาหารเสริม (นม) เด็ก นักเรียนโรงเรียนใน พื้นที่	๙๓๘,๙๓๘.-	๘๕๗,๓๓๖.๒๕	๘๑,๖๐๑.๖๕	-	√	-	-	√
๑๐	ค่าอาหารเสริม (นม) ศพด.	๗๖,๖๔๘.-	๖๖,๙๖๙.๖๑	๙,๖๗๘.๓๙	-	√	-	-	√
๑๑	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนในพื้นที่ ตำบลบ้านยาง	๒,๐๕๘,๐๐๐.- โอนเพิ่ม ๖๗,๐๐๐.-	๒,๑๒๕,๐๐๐.-	๐	-	√	-	-	√

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะดำเนินการ			รองการรายงาน	
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ	๖ เดือน	รอบปี ๒๕๖๖
๑	โครงการกีฬาต้านยาเสพติด	๑๕๐,๐๐๐.-	๑๔๙,๙๑๐.-	๙๐.-	√	-	-	-	√
๒	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ โอนเพิ่ม ๓๒,๙๐๐.-	๕๐,๐๐๐.-	๘๒,๖๑๐.-	๙๐.-	√	-	-	-	√
๓	โครงการจัดกิจกรรมในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	๓๐,๐๐๐.-	๐	๓๐,๐๐๐.-	-	-	√	-	√
๔	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	๕๐,๐๐๐.-	๒๙,๐๐๐.-	๒๑,๐๐๐.-	√	-	-	-	√
๕	โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน (วัดบ้านยาง)	๒๐,๐๐๐.-	๐	๒๐,๐๐๐.-	-	-	√	-	√
๖	โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน (วัดหนองกระโดน)	๒๐,๐๐๐.-	๙,๖๕๐.-	๑๐,๓๕๐.-	√	-	-	-	√

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ  
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะดำเนินการ			รองการรายงาน	
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ	๖ เดือน	รอบปี ๒๕๖๖
๑	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุตำบล บ้านยาง	๕๐,๐๐๐.-	๑๙,๕๐๐.-	๓๐,๕๐๐.-	-	✓	-	-	✓
๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลบ้านยาง	๑๕๐,๐๐๐.-	๓๓,๘๖๐.-	๑๑๖,๑๔๐.-	-	✓	-	-	✓
๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพเกษตรกร ตำบลบ้านยาง	๕๐,๐๐๐.-	๒๒,๙๐๐.-	๒๗,๑๐๐.-	-	✓	-	-	✓
๔	โครงการส่งเสริมอาชีพและพัฒนากลุ่มอาชีพ แกคนพิการ	๔๐,๐๐๐.-	๐	๔๐,๐๐๐.-	-	-	✓	-	✓

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ  
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะดำเนินการ			รองการรายงาน	
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ	๖ เดือน	รอบปี ๒๕๖๖
๑	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนางปิ่น สะอ้อนรำ ถึงคลองระบายน้ำ เพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๑	๔๕๑,๐๐๐.-	๐ (กันเงิน)	๔๕๑,๐๐๐.-	-	√	-	√	
๒	โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ที่ ๒ จำนวน ๒ จุด	๑๖๐,๐๐๐.-	๐ (กันเงิน)	๑๖๐,๐๐๐.-	-	√	-	√	
๓	โครงการขยายและเสริมไหล่ทางบน ถนนลาดยาง หมู่ที่ ๓ เชื่อมต่อ หมู่ที่ ๑๐ บ้านคลองยาง	๑๗๑,๐๐๐.-	๐ (กันเงิน)	๑๗๑,๐๐๐.-	-	√	-	√	
๔	โครงการปรับปรุงความปลอดภัยทางถนน (จัดทำเส้นสะท้อน) หมู่ที่ ๓	๕๒,๐๐๐.-	๐ (กันเงิน)	๕๒,๐๐๐.-	-	√	-	√	
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจาก บ้านนางอิน ยางสวย ถึงบ้านนายอรุณพล ยางสวย หมู่ที่ ๔	๑๗๖,๐๐๐.-	๐ (กันเงิน)	๑๗๖,๐๐๐.-	-	√	-	√	
๖	โครงการวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็กข้ามถนน บริเวณศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๔	๔๘,๐๐๐.-	๐ (กันเงิน)	๔๘,๐๐๐.-	-	√	-	√	
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมปอง สีทา หมู่ที่ ๖	๔๐๗,๐๐๐.-	๔๐๕,๕๐๐.-	๑,๕๐๐.-	-	√	-	√	

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ  
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะดำเนินการ			รองการรายงาน	
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ	๖ เดือน	รอบปี ๒๕๖๖
๘	โครงการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากทางเดิมบ้านนายมานพ อินทรปัญญา ถึง คลองชลประทาน หมู่ที่ ๗	๓๒๔,๐๐๐.-	๓๒๔,๐๐๐.-	๐	√	-	-	-	√
๙	โครงการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จาก บ้านนายสายชล ชันทอง ถึง บ้านนายชวน ชันทอง หมู่ที่ ๘	๘๔,๐๐๐.-	๐ (กันเงิน)	๘๔,๐๐๐.-	-	-	√	-	√
๑๐	โครงการวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ข้ามถนน บริเวณไร่นายกำธร ทองคำ ถึง ไร่นายสุเทพ รุ่งสว่าง หมู่ที่ ๘	๖๘,๐๐๐.-	๐ (กันเงิน)	๖๘,๐๐๐.-	-	-	√	-	√
๑๑	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณคลองตาจวง ถึง คลองท่าผา - บางแก้ว หมู่ที่ ๑๐	๓๓๐,๐๐๐.-	๐ (กันเงิน)	๐	-	-	√	-	√
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณถนนสายทัพยายท้าว - หนองเสือ ถึง บ้านนายพรชัย ตันเจริญ หมู่ที่ ๑๑	๒๘๗,๐๐๐.-	๒๘๕,๕๐๐.-	๑,๕๐๐.-	-	√	-	-	√

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ  
แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ ที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะดำเนินการ			รองการรายงาน	
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	๖ เดือน	รอบปี ๒๕๖๖
๑	โครงการเปลี่ยนท่อเมนประปาพีวีซีจากบ้าน นางนิภา แซ่ฟู่ ถึง บ้านนายสำราญ ทองเกลี้ยง หมู่ที่ ๒	๒๑๖,๐๐๐.-	๐ (กั้นเงิน)	๒๑๖,๐๐๐.-	-	-	-	-	√
๒	โครงการเปลี่ยนท่อเมนประปาพีวีซี บริเวณหอ ถังประปาบ้านนายสำราญ เกิดอยู่ หมู่ที่ ๕	๔๑๖,๐๐๐.-	๔๑๑,๕๐๐.-	๕,๕๐๐.-	-	√	-	-	√
๓	โครงการเปลี่ยนท่อเมนประปาพีวีซี จากบริเวณจุดเชื่อมต่อท่อถึงประปา หมู่ที่ ๔ ถึงบ้านนางทองเจือ ศรีรอด หมู่ที่ ๘	๑๗๘,๐๐๐.-	๐ (กั้นเงิน)	๑๗๘,๐๐๐.-	-	-	-	-	√
๔	โครงการเปลี่ยนท่อเมนประปาพีวีซี จากบ้าน นางฉลวย ได้ประเสริฐ ถึงบ้านนายอุทิศ นิลดา นุวัตร หมู่ที่ ๙	๓๖๘,๐๐๐.-	๓๖๒,๕๐๐.-	๕,๕๐๐.-	-	√	-	-	√

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม  
แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะดำเนินการ			รองการรายงาน	
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ	๖ เดือน	รอบปี ๒๕๖๖
๑	โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๕๐,๐๐๐.-	๐	๕๐,๐๐๐.-	-	-	√	-	√
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงาน	๕๐,๐๐๐.-	๒๐,๓๒๐.-	๒๙,๖๘๐.-	-	√	-	-	√
๓	โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐.-	๐	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	√	-	√
๔	โครงการตั้งจุดบริการประชาชนเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุเทศกาลวันสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐.-	๘,๕๘๐.-	๑๑,๔๒๐.-	-	√	-	-	√
๕	โครงการตั้งจุดบริการประชาชนเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐.-	๖,๕๖๐.-	๑๓,๔๔๐.-	-	√	-	-	√
๖	โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยา และฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้แก่ผู้ประสบภัยหรือพิบัติฉุกเฉิน	๕๐,๐๐๐.-	๐	๕๐,๐๐๐.-	-	-	√	-	√

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม  
แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะดำเนินการ			รองการรายงาน	
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ	๖ เดือน	รอบปี ๒๕๖๖
๑	สำรวจสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มี เจ้าของภายในพื้นที่ตำบลบ้านยาง	๒๑,๗๒๖.- โอนเพิ่ม ๗,๖๘๐.-	๑๔,๗๐๓.-	๑๔,๗๐๓.-	-	✓	-	-	✓
๒	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒนราศติดยารานารี	๑๐๘,๖๓๐.- โอนเพิ่ม ๓๘,๔๐๐.-	๑๔๗,๐๓๐.-	๐	-	✓	-	-	✓
๓	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องสุขภาพ อาหาร	๕๐,๐๐๐.-	๐	๕๐,๐๐๐.-	-	-	✓	-	✓
๔	โครงการรณรงค์แก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one	๑๘๐,๐๐๐.-	๑๘๐,๐๐๐.-	๐	-	✓	-	-	✓
๕	โครงการอบรมหมอบุบ้านในพระราชประสงค์	๔๐,๐๐๐.-	๔๐,๐๐๐.-	๐	-	✓	-	-	✓



รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม  
แผนงานสร้างความเข้มแข็ง

ลำดับ ที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะดำเนินการ			รองการรายงาน	
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ	๖ เดือน	รอบปี ๒๕๖๖
๑	โครงการปลูกจิตสำนึกประชาชนไร้ใบไม้โรงเรียน	๓๐,๐๐๐.-	๐	๓๐,๐๐๐.-	-	-	✓	-	✓
๒	โครงการเยาวชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด	๒๐,๐๐๐.-	๐	๒๐,๐๐๐.-	-	-	✓	-	✓

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว  
แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะดำเนินการ			รอบการรายงาน	
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	๖ เดือน	รอบปี ๒๕๖๖
๑	ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย	๓๐๐,๐๐๐.-	๔๗๓,๔๗๒.-	๒๒๖,๕๒๘.-	√	-	-	-	√

๒๓

แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะดำเนินการ			รอบการรายงาน	
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	๖ เดือน	รอบปี ๒๕๖๖
๑	โครงการรณรงค์และส่งเสริมการคัดแยก ขยะมูลฝอย	๕๐,๐๐๐.-	๑๓,๘๐๐.-	๓๖,๒๐๐.-	√	-	-	-	√
๒	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๓๐,๐๐๐.-	๑๑,๕๗๐.-	๑๘,๔๓๐.-	√	-	-	-	√

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี  
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะดำเนินการ			รอบการรายงาน	
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ	๖ เดือน	รอบปี ๒๕๖๖
๑	ค่าจัดซื้อวารสารขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านยาง	๕,๐๐๐.-	๐	๕,๐๐๐.-	-	✓	✓	-	✓
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน	๕๐,๐๐๐.-	โอน ๑๓,๐๐๐.-	๓๗,๐๐๐.-	-	✓	✓	-	✓
๓	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๑๐๐,๐๐๐.-	โอน ๑๐๐,๐๐๐.-	๐	-	✓	✓	-	✓
๔	โครงการจัดฝึกอบรมศึกษาดูงานของคณะ ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	๔๐๐,๐๐๐.-	โอน ๒๙๕,๕๐๐.-	๑๐๔,๕๐๐.-	-	✓	✓	-	✓
๕	โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปราม การทุจริต	๒๐,๐๐๐.-	๑๓,๐๒๐.-	๖,๙๘๐.-	-	✓	-	-	✓
๖	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐.-	๐	๓๐,๐๐๐.-	-	-	✓	-	✓

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี  
 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะดำเนินการ			รองการรายงาน	
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ	๖ เดือน	รอบปี ๒๕๖๖
๑	โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล	๔๐,๐๐๐.-	๑,๕๕๐.-	๓๘,๔๕๐.-	√	-	-	-	√

แผนการดำเนินงาน กรณีการกันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน  
หรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ครั้งที่ 1)

(กรณีขยายเวลากันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริการสาธารณสุข

กลยุทธ์ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ระบบการจัดการขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย และซ่อมแซมปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค

และสิ่งก่อสร้างต่างๆ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะดำเนินการ			รองการรายงาน	
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ	๖ เดือน	รอบปี ๒๕๖๖
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อม วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้าน นางทองม้วน ทับทอง หมู่ที่ ๑๐	๖๒๓,๐๐๐.-	๖๑๐,๐๐๐.-	๑๓,๐๐๐.-	-	√	-	√	

(กรณีขยายเวลาเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565) กรณีไม่ก่อกองหนี้ผูกพัน

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริการสาธารณะ

กลยุทธ์ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ระบบการจัดการขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย และซ่อมแซมปรับปรุงระบบสาธารณสุขโรค และสิ่งก่อสร้างต่างๆ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะดำเนินการ			รองการรายงาน	
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ	๖ เดือน	รอบปี ๒๕๖๖
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อม จากบ้านนายเนย มั่นคง หมู่ที่ ๑	๔๑๓,๐๐๐.-	๔๑๒,๕๐๐.-	๕๐๐	√	-	-	-	√
๒	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนายทองพูล ศชากาษร ถึง ปากทาง วัดรีตัน หมู่ที่ ๑	๒๒๐,๐๐๐.-	๒๒๐,๐๐๐.-	๐	-	√	-	-	√
๓	โครงการสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณ นายบุญชู สุทธิพิทยไพศาล หมู่ที่ ๔	๓๒๐,๐๐๐.-	๐ กั้นเงิน	๓๒๐,๐๐๐.-	-	-	√	-	√
๔	โครงการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้าน นางประทุม เครือสงค์ ถึงคลองยายส้ม หมู่ที่ ๔	๔๙๕,๐๐๐.-	๔๙๕,๐๐๐.-	๐	-	√	-	-	√

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ  
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริการสาธารณะ

กลยุทธ์ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ระบบการจัดการขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย และซ่อมแซมปรับปรุงระบบสาธารณสุขโรค  
และสิ่งก่อสร้างต่างๆ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	อนุมัติ (บาท)	การเบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะดำเนินการ			รองการรายงาน	
					อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ	๖ เดือน	รอบปี ๒๕๖๖
๕	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณหน้าศาลเจ้าพ่อเกษตร ถึง บ้านนายชื่น โพธิ์ศรีทอง หมู่ที่ ๕	๒๒๖,๐๐๐.-	๐ กั้นเงิน	๒๒๖,๐๐๐.-	-	✓	✓	-	✓
๖	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนายบุญล้อม ทรัพย์แดง ถึง คลองหน้า ศาลปู่เยาว์ หมู่ที่ ๖	๒๒๖,๐๐๐.-	๒๑๓,๔๐๐.-	๑๒,๖๐๐.-	-	✓	-	-	✓
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจาก บ้านนายโสภณ ทองคำ ถึง ไร่ นายประมุข ผู้มี ศิลป์ หมู่ที่ ๘	๗๑๖,๐๐๐.-	๐ กั้นเงิน	๗๑๖,๐๐๐.-	-	-	✓	-	✓
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองกระโดน ถึงบ้านนายอ้อต พายตะโก หมู่ที่ ๑๑	๔๓๖,๐๐๐.-	๔๓๖,๐๐๐.-	๐	-	✓	-	-	✓



๑.๖ ผลการประเมินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ

ผลการดำเนินงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	ค่าใช้จ่ายในงานพิธีทางศาสนา/ รัฐพิธี งานพระราชพิธีต่าง ๆ ที่ สำคัญทางราชการตามวาระและ โอกาสต่าง ๆ	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
๒	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนท รามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิรา ลงกรณ์พระวชิระเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม	๕๐,๐๐๐.-	๒๓,๘๒๖.-	เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิก สภาฯ พนักงาน และ ประชาชน แสดงความจง รักภักดีต่อ สถาบัน พระมหากษัตริย์	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน และ ประชาชน แสดงความจงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์	สำนักปลัด
๓	โครงการเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราช ชนนี พันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม	๕๐,๐๐๐.-	๗,๓๐๐.-	เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิก สภาฯ พนักงาน และ ประชาชน แสดงความ จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน และ ประชาชน แสดงความจงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์	สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔	โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี วันที่ ๓ มิถุนายน	๕๐,๐๐๐.-	๑๘,๘๐๐.-	เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานเข้า ร่วมกิจกรรมงานพระราชพิธีต่าง ๆ ที่สำคัญ	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงาน และประชาชน แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	สำนักปลัด
๕	โครงการจิตอาสาพัฒนา ปณิธานความดี ทำได้เริ่มแต่ที่ใจเรา เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม	๒๐,๐๐๐.-	ดำเนินการโดย ไม่ใช้งบประมาณ	เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานเข้า ร่วมกิจกรรมงานจิตอาสาพัฒนา	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ อบรมพนักงาน และประชาชน ร่วมกิจกรรมเพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
แผนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินงาน รับผิดชอบ
๑	โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐.-	๑๖,๙๑๔.-	- เพื่อจัดกิจกรรมให้เด็กนักเรียน ศพต. รวมทั้งเด็กเล็กกลุ่มเป้าหมายได้ทำกิจกรรมร่วมกับสถานศึกษา	กองการศึกษา - เด็กนักเรียน ศพต. ได้ทำกิจกรรมร่วมกับสถานศึกษา - ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมร้อยละ ๘๖
๒	โครงการแม่ลูกผูกพัน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	กองการศึกษา ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ได้มีการสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าสู่กิจกรรมตามโครงการ จึงทำให้มีข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
๓	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ดูแลเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐.-	-	-	กองการศึกษา ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายไม่เพียงพอ
๔	โครงการสร้างความปลอดภัยทางถนนในชีวิตของเด็ก	๓๐,๐๐๐.-	-	-	กองการศึกษา ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่มีการสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าสู่กิจกรรมตามโครงการ จึงทำให้มีข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน ศพด.)	๑๓๓,๒๐๐.-	๖๓,๑๓๙.-	- เพื่อให้เด็กนักเรียน ศพด. มีอาหารกลางวันที่ดี ถูกหลักโภชนาการเหมาะสมตามวัย	- เด็กนักเรียน ศพด. มีอาหารกลางวันรับประทานตลอดปีงบประมาณ - ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวม ร้อยละ ๘๗	กองการศึกษา
๖	โครงการเรียนรู้จากธรรมชาติ นอกห้องเรียน	๓๐,๐๐๐	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ได้มีการสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าฝึกอบรมตามโครงการ จึงทำให้มีข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	กองการศึกษา
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน ศพด.)	๒๐๕,๘๐๐.- โอนเพิ่ม ๖๙,๙๑๕.-	๒๗๕,๗๑๕.-	- เพื่อให้เด็กนักเรียน ศพด. มีอาหารกลางวันที่ดี ถูกหลักโภชนาการเหมาะสมตามวัย	- เด็กนักเรียน ศพด. มีอาหารกลางวันรับประทานตลอดปีงบประมาณ - ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวม ร้อยละ ๘๘	กองการศึกษา
๘	โครงการเสริมสร้างเครือข่ายและพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายไม่เพียงพอ	กองการศึกษา
๙	ค่าอาหารเสริม (นม) เด็กนักเรียนโรงเรียนในพื้นที่	๙๓๘,๙๓๘	๘๕๗,๓๓๖.๒๕	- เพื่อให้เด็กนักเรียน ในเขตพื้นที่มีโภชนาการที่ดีเหมาะสมตามวัย	- เด็กนักเรียนทุกโรงเรียนในเขต ต.บ้านยาง มีนมดื่มตลอดปีงบประมาณ - ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวม ร้อยละ ๙๘	กองการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑๐	ค่าอาหารเสริม (นม) ศพด.	๗๖,๖๔๘.-	๖๖,๙๖๙.๖๑	- เพื่อให้เด็กนักเรียน ศพด. มีโภชนาการที่ดี เหมาะสมตามวัย	- เด็กนักเรียน ศพด. ได้ดื่มนมตลอด ปีงบประมาณ - ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวม ร้อยละ ๙๘	กองการศึกษา
๑๑	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนในพื้นที่ตำบลบ้านยาง	๒,๐๕๘,๐๐๐.- โอนเพิ่ม ๖๗,๐๐๐.-	๒,๑๒๕,๐๐๐.-	- เพื่อให้เด็กนักเรียนใน เขตพื้นที่ ต.บ้านยาง มี อาหารกลางวันที่ดี ถูก หลักโภชนาการ เหมาะสมตามวัย	- เด็กนักเรียนในเขตพื้นที่ ต.บ้านยาง ได้ รับประทานอาหารกลางวันครบถ้วน - ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวม ร้อยละ ๙๕	กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	โครงการกีฬาต้านยาเสพติด	๑๕๐,๐๐๐.-	๑๕๙,๙๑๐.-	- เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ทั่วไป ใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับ ยาเสพติด	- เด็ก เยาวชน และประชาชน มีสุขภาพ ร่างกายแข็งแรง มีความตระหนักรู้ถึง ความสำคัญของการเล่นกีฬา ห่างไกลยาเสพติด - ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวม ร้อยละ ๘๔	กองการศึกษา
๒	โครงการสืบสานประเพณี สงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐.-	๘๒,๖๑๐.-	- เพื่ออนุรักษ์และสืบ สานประเพณีสงกรานต์ ของไทยให้คงอยู่ต่อไป	- ประชาชนเห็นคุณค่าและความสำคัญ ของประเพณีสงกรานต์ - ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวม ร้อยละ ๘๕	กองการศึกษา
๓	โครงการจัดกิจกรรมในวันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ได้มีการ สำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้า ฝึกอบรมตามโครงการ จึงทำให้มีข้อมูล รายละเอียดของโครงการที่ไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงาน	กองการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔	โครงการสืบสานประเพณีลอย กระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐.-	๒๙,๐๐๐.-	- เพื่ออนุรักษ์และสืบ สานประเพณีวัฒนธรรม อันดีงามของไทย	- ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีไทย - ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวม ร้อยละ ๘๕/	กองการศึกษา
๕	โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดู ร้อน (วัดบ้านยาง)	๒๐,๐๐๐.-	-	-	- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก กลุ่มเป้าหมายไม่เพียงพอ	กองการศึกษา
๖	โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดู ร้อน (วัดหนองกระโดน)	๒๐,๐๐๐.-	๙,๖๕๐.-	- เพื่อส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่เด็กและเยาวชน	- เด็กและเยาวชน มีคุณธรรม จริยธรรม	กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุตำบลบ้านยาง	๕๐,๐๐๐.-	๑๙,๕๐๐.-	-เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีความรู้ความเข้าใจและมีการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกันลดภาวะเกิดโรคซึมเศร้า	ผู้สูงอายุหรือประชาชนทั่วไปที่กำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความรู้ ความเข้าใจในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองและเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ และได้มีกิจกรรมร่วมกันลดภาวะการเกิดโรคซึมเศร้าในวัยผู้สูงอายุ	สำนักปลัด
๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลบ้านยาง	๑๕๐,๐๐๐.-	๓๓,๘๖๐.-	เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มของสตรีในตำบลบ้านยางให้มีความรู้ ทักษะ และเพิ่มขีดความสามารถต่อการพัฒนาความเป็นผู้นำ	1.กลุ่มสตรีมีความรู้ความสามารถในการจัดการกลุ่มใหม่ความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ 2.กลุ่มสตรีเกิดการเรียนรู้ มีการพัฒนาอาชีพเสริม มีรายได้เพิ่ม สามารถพึ่งตนเองได้	สำนักปลัด



ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรี ตำบลบ้านยาง	๕๐,๐๐๐.-	๒๒,๙๐๐.-	เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกร ประกอบอาชีพ โดยยึด หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงและการปลูก ข้าวที่ถูกริธี	-เกษตรกรได้นำเอาหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต ให้พออยู่ พอกิน -เกษตรกรได้ทราบถึงวิธีการปลูกข้าวที่ ถูกริธีและได้ผลผลิตตามต้องการ 3.เกษตรกรได้มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการ ได้รวมกลุ่ม เกิดแนวความคิด ได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์จาก การรวมกลุ่ม	สำนักปลัด
๔	โครงการส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มอาชีพแก่คนพิการ	๔๐,๐๐๐.-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากเป็นโครงการ บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบริการสาธารณสุข  
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	โครงการวางท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้าน นางปิ่น สะอ้อนรำ ถึงคลอง ระบายน้ำเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๑	๔๑๕,๐๐๐.-	๐ กั้นเงิน	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง
๒	โครงการซ่อมแซมถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ จำนวน ๒ จุด	๑๖๐,๐๐๐.-	๐ กั้นเงิน	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง
๓	โครงการขยายและเสริมไหล่ ทางบนถนนลาดยาง หมู่ที่ ๓ เชื่อมต่อ หมู่ที่ ๑๐ บ้านคลองยาง	๑๗๑,๐๐๐.-	๐ กั้นเงิน	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง
๔	โครงการปรับปรุงความ ปลอดภัยทางถนน (จัดทำ เส้นสะท้อน) หมู่ที่ ๓	๕๒,๐๐๐.-	๐ กั้นเงิน	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๕	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้าน นางอิน ยางสวย ถึงบ้าน นายอรรถพล ยางสวย หมู่ที่ ๔	๑๗๖,๐๐๐.-	๐ ล้านบาท	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง
๖	โครงการวางท่อคอนกรีต เสริมเหล็กข้ามถนน บริเวณ ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๔	๔๘,๐๐๐.-	๐ ล้านบาท	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง
๗	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย บ้านนายสมพงษ์ สีทา หมู่ที่ ๖	๔๐๗,๐๐๐.-	๔๐๕,๐๐๐.-	เพื่อให้ประชาชนมีความ ปลอดภัยในการเดินทาง สัญจรไป-มา	ทำการเทคอนกรีตขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๒ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ที่น้อยกว่า ๕๑๖ ตารางเมตร -ประชาชนมีถนนที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น -ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมร้อยละ ๙๐	กองช่าง
๘	โครงการสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก จากทางเดิม บ้านนายมานพ อินทร ปัญญา ถึง คลอง ชลประทาน หมู่ที่ ๗	๓๒๔,๐๐๐.-	๓๒๔,๐๐๐.-	เพื่อให้ประชาชนมีความ ปลอดภัยในการเดินทาง สัญจรไป-มา	ทำการเทคอนกรีตขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ใต้ทาง หินคลุกข้างละ ๐.๒๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๔๔๐ ตารางเมตร -ประชาชนมีถนนที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น -ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมร้อยละ ๙๐	กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๙	โครงการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนายสายชล ชันทอง ถึง บ้านนายชวน ชันทอง หมู่ที่ ๘	๘๔,๐๐๐.-	๐ ล้านบาท	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง
๑๐	โครงการวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ข้ามถนนบริเวณไร่นายกำจร ทองคำ ถึง ไร่นายสุเทพ รุ่งสว่าง หมู่ที่ ๘	๖๘,๐๐๐.-	๐ ล้านบาท	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง
๑๑	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณคลองตางวง ถึง คลองท่าผา - บางแก้ว หมู่ที่ ๑๐	๓๓๐,๐๐๐.-	๐ ล้านบาท	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณหนองเสือ ถึง บ้านนายพรชัย ตันเจริญ หมู่ที่ ๑๑	๒๘๗,๐๐๐.-	๒๘๕,๕๐๐.-	เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในการเดินทางสัญจรไป-มา	ทำการเทคอนกรีตขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเมตร -ประชาชนมีถนนที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น -ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมร้อยละ ๙๐	กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารสาธารณสุข  
แผนงานการพาณิชย์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์ โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	โครงการเปลี่ยนท่อเมนประปา พีวีซีจากบ้านวงนิภา แซ่ฟู่ ถึง บ้านนายสำราญ ทองเกลี้ยง หมู่ ที่ ๒	๒๑๖,๐๐๐.-	๐ ล้านบาท	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง
๒	โครงการเปลี่ยนท่อเมนประปา พีวีซี บริเวณหลังประปาบ้าน นายสำราญ หมู่ที่ ๕	๔๑๖,๐๐๐.-	๔๑๑,๕๐๐.-	เพื่อให้ประชาชนมี น้ำประปาใช้อย่าง ทั่วถึง	ทำการวางท่อเมนประปา พีวีซีขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๓ นิ้ว ชั้น ๑๓.๕ ยาว ๑,๔๐๐ เมตร -ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภค เพียงพอ -ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมร้อยละ ๘๐	กองช่าง
๓	โครงการเปลี่ยนท่อเมนประปา พีวีซี จากบริเวณจุดเชื่อมต่อหอ ถังประปา หมู่ที่ ๔ ถึงบ้านนาง ทองเจือ ศรีรอด หมู่ที่ ๘	๑๗๘,๐๐๐.-	๐ ล้านบาท	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์ โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๔	โครงการเปลี่ยนท่อเมนประปา พีวีซี จากบ้านนางฉลวย ได้ ประเสริฐ ถึงบ้านนายอุทิศ นิลตานันต์ หมู่ที่ ๙	๓๐๘,๐๐๐.-	๓๖๒,๕๐๐.-	เพื่อให้ประชาชนมี น้ำประปาใช้อย่าง ทั่วถึง	ทำการวางท่อเมนประปา พีวีซีขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๓ นิ้ว ชั้น ๑๓.๕ ยาว ๑,๒๔๐ เมตร -ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภค เพียงพอ -ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมร้อยละ ๘๐	กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (อปพร.)	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ไม่ได้ดำเนินโครงการเนื่องจาก กลุ่มเป้าหมายไม่เพียงพอ	สำนักปลัด
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ป้องกันและระงับอัคคีภัยให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อปต. และพนักงาน	๕๐,๐๐๐.-	๒๐,๓๒๐	เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงาน มีความรู้ เพิ่มขึ้น	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานมี ความรู้เพิ่มขึ้น โดยผลประเมินความพึงพอใจโดย รวมอยู่ในระดับมาก	สำนักปลัด
๓	โครงการฝึกอบรมทวนชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ได้มีการ สำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้า ฝึกอบรมตามโครงการ จึงทำให้มีข้อมูล รายละเอียดของโครงการที่ไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงาน	สำนักปลัด
๔	โครงการตั้งจุดบริการประชาชน เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ เทศกาลวันสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐.-	๘,๕๘๐.-	เพื่อดูแลความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินและ อำนวยความสะดวก ให้กับประชาชน	การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ให้แก่ประชาชนในช่วงเทศกาล โดยผลประเมินความพึงพอใจโดย รวมอยู่ในระดับมาก	สำนักปลัด
๕	โครงการตั้งจุดบริการประชาชน เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ เทศกาลวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐.-	๖,๕๖๐.-	เพื่อดูแลความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินและ อำนวยความสะดวก ให้กับประชาชน	การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ให้แก่ประชาชนในช่วงเทศกาล โดยผลประเมินความพึงพอใจโดย รวมอยู่ในระดับมาก	สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๖	โครงการช่วยเหลือประชาชน เพื่อเยียวยา และฟื้นฟูหลังเกิด ภัยให้แก่ผู้ประสบภัยหรือพิบัติ ฉุกเฉิน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มี ผู้ประสบภัยหรือพิบัติฉุกเฉิน	สำนักปลัด



ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม  
แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	สำรวจสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ ภายในพื้นที่ ตำบลบ้านยาง	๒๑,๗๒๖.- โอนเพิ่ม ๗,๖๘๐.-	๑๔,๗๐๓.-	- เพื่อให้ทราบข้อมูล จำนวนสุนัขและแมวที่มี เจ้าของและไม่มีเจ้าของ ในพื้นที่เป็นปัจจุบัน - เพื่อนำข้อมูลมาใช้ใน การจัดหาวัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า เพื่อ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าใน พื้นที่	- ทราบข้อมูลจำนวนประชากรสุนัขและ แมวที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของในพื้นที่ ตำบลบ้านยางที่เป็นปัจจุบัน และนำ ข้อมูลมาใช้ในการจัดหาวัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๒	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๑๐๘,๖๓๐.- โอนเพิ่ม ๓๘,๔๐๐	๑๔๗,๐๓๐.-	- เพื่อให้สุนัขและแมวที่มี เจ้าของและไม่มีเจ้าของ ได้รับการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า อย่างครอบคลุมพื้นที่ - เพื่อเป็นการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าใน เขตพื้นที่ตำบลบ้านยาง	- สุนัขและแมวที่มีเจ้าของและไม่มี เจ้าของ ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้าอย่างครอบคลุมพื้นที่ที่ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ - ไม่เกิดการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัข บ้าในเขตพื้นที่ ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๘	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่องสุขอนามัยบุคลากร	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ได้มีการ สำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้า ฝึกอบรมตามโครงการ จึงทำให้มีข้อมูล รายละเอียดของโครงการที่ไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงาน	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๔	เงินอุดหนุนสำหรับการ ดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข -โครงการรณรงค์และแก้ไข ปัญหายาเสพติด To be number one	๑๘๐,๐๐๐.-	๑๘๐,๐๐๐.-	-เพื่อให้ประชาชนมี ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับยาเสพติด วิธีการป้องกันไม่ให้เกิด ยา/สารเสพติด -เพื่อให้ประชาชน ตระหนักถึงโทษและ ข้อเสียของยาเสพติด -เพื่อให้ประชาชนได้ พัฒนาคุณภาพชีวิต ทักษะทางความคิด ด้าน ร่างกาย และด้านจิตใจ	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐ และ ๑๑ มีผลการ ดำเนินโครงการดังนี้ -ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของ ยาเสพติด -กลุ่มเป้าหมายเกิดความตระหนักถึงโทษ และข้อเสียของยาเสพติด มีการพัฒนา คุณภาพชีวิต ทักษะทางความคิด ด้าน ร่างกาย และด้านจิตใจ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข -โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์	๔๐,๐๐๐.-	๔๐,๐๐๐.-	-เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการรักษาพยาบาลเบื้องต้นและการฟื้นฟูสุขภาพเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง -เพื่อให้ประชาชนนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพและช่วยเหลือเพื่อนร่วมหมู่บ้านของตนเอง	คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ และ ๘ มีผลการดำเนินงานโครงการดังนี้ -ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความเข้าใจในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยเหลือฟื้นคืนชีพเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง -กลุ่มเป้าหมายนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพโดยพึ่งพิงตนเองได้อย่างถูกต้อง ช่วยเหลือเพื่อนร่วมหมู่บ้านของตนเอง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	โครงการปลูกจิตสำนึก ประชาธิปไตยในโรงเรียน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ได้มีการ สำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้า ฝึกอบรมตามโครงการ จึงทำให้มีข้อมูล รายละเอียดของโครงการที่ไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงาน	สำนักปลัด
๒	โครงการเยาวชนร่วมใจต้านภัย ยาเสพติด	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ได้มีการ สำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้า ฝึกอบรมตามโครงการ จึงทำให้มีข้อมูล รายละเอียดของโครงการที่ไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงาน	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว  
แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติ ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณ ที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูล ฝอย	๗๐๐,๐๐๐	๔๗๓,๔๗๒.-	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ กำจัดขยะมูลฝอยที่เก็บ ได้ในพื้นที่ตำบลบ้าน ยาง	-ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นได้รับการเก็บขน และนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี -ไม่เกิดขยะตกค้างในพื้นที่	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว  
แผนงาน การเกษตร

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	โครงการรณรงค์และส่งเสริม การคัดแยกขยะมูลฝอย	๕๐,๐๐๐.-	๑๓,๘๐๐.-	-เพื่อรณรงค์และสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ และ ความตระหนักในการคัด แยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ ต้นทาง และ การนำ กลับมาใช้ประโยชน์ได้ อย่างเหมาะสม -เพื่อสร้างจิตสำนึกการมี ส่วนร่วมใน การ ลด ปริมาณขยะมูลฝอยที่ เกิดขึ้นจากต้นทาง	-ผู้เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนัก ในการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง และการจัดการขยะภายใต้หลักการ ๓Rs -ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดการมีส่วนร่วมใน การลดปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจาก ต้นทาง -ลดปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายใน พื้นที่ตำบลบ้านยาง ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๓๗	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒	โครงการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๓๐,๐๐๐.-	๑๑,๕๗๐.-	-เพื่อสร้างความตระหนัก และปลูกฝังจิตสำนึกใน การอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม -เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ในการดูแลรักษา ปรับ ภูมิทัศน์ในสถานที่ ทำงานและแหล่ง ท่องเที่ยว ให้สะอาดและ น่าอยู่ -เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่ เขียว	-ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความตระหนัก และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการดูแล รักษา ปรับภูมิทัศน์ในสถานที่ทำงาน และแหล่งท่องเที่ยว ให้สะอาด น่าอยู่ -มีการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่ เขียว ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๘	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี  
แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	ค่าจัดซื้อวารสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง	๕,๐๐๐.-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ	สำนักปลัด
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์หน่วยงาน	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้มีการจัดทำวารสารประจำปี	สำนักปลัด
๓	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ	สำนักปลัด
๔	โครงการจัดฝึกอบรมศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	๔๐๐,๐๐๐.-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ได้มีการสำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าฝึกอบรมตามโครงการ จึงทำให้มีข้อมูลรายละเอียดของโครงการที่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	สำนักปลัด
๕	โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๒๐,๐๐๐.-	๑๓,๐๒๐.-	เพื่อเสริมสร้างความรู้และแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานมีความรู้เพิ่มขึ้น โดยผลประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก	สำนักปลัด



ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๖	โครงการฝึกอบรมสัมมนา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่ได้มีการ สำรวจข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้า ฝึกอบรมตามโครงการ จึงทำให้มีข้อมูล รายละเอียดของโครงการที่ไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินงาน	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

๑๑

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	โครงการจัดเวทีประชาคม หมู่บ้าน/ตำบล	๔๐,๐๐๐.-	๑,๕๕๐.-	เพื่อจัดทำ ทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น	ประชาชนมีส่วนร่วมและแสดงความ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำแผนและรับรู้ ภารกิจการทำงานของ อบต.	สำนักปลัด

๑.๕.๑ ผลการประเมินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ

แผนการดำเนินงาน กรณีการกันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน หรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ 1)

ผลการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(กรณีขยายเวลากันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๓.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านบริการสาธารณสุข  
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนางทองม้วน ทับทอง หมู่ที่ ๑๐	๖๒๓,๐๐๐.-	๖๑๐,๐๐๐.-	เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในการเดินทางสัญจรไป-มา	ทำการเทคอนกรีตขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำคอนกรีตขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร พร้อมบ่อพักคอนกรีตขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑๑ บ่อ และบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๐.๖๐ เมตร ยาว ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๕ บ่อ ระยะทาง ๑๓๕ เมตร -ประชาชนมีถนนที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น -ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมร้อยละ ๙๐	กองช่าง

แผนการดำเนินงาน กรณีการกันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน หรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ครั้งที่ 1)

ผลการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(กรณีขยายเวลาการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมจากบ้านนายเนย มั่นคง หมู่ที่ ๑	๔๑๓,๐๐๐.-	๔๑๒,๕๐๐.-	เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในการเดินทางสัญจรไป-มา	ทำการเทคอนกรีตขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๖๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด ๐.๓๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๗๐ เมตร ระยะทางรวม ๙๐ เมตร -ประชาชนมีถนนที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น -ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมร้อยละ ๙๐	กองช่าง
๒	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนายทองพูล ศชากาษร ถึง ปากทางอุ้ วรริตัน หมู่ที่ ๑	๒๒๐,๐๐๐.-	๒๒๐,๐๐๐.-	เพื่อให้ประชาชนมีน้ำประปาใช้อย่างทั่วถึง	ทำการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร พร้อมบ่อพักคอนกรีตเสริมเหล็กจำนวน ๗ บ่อ ระยะทาง ๗๔ เมตร -ประชาชนมีทางระบายที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น -ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมร้อยละ ๘๐	กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์ โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๓	โครงการต่อเติมอาคาร อเนกประสงค์ หมู่ที่ ๒	๓๐๐,๐๐๐.-	๐		ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง
๔	โครงการสร้างลานคอนกรีต เสริมเหล็ก บริเวณนายบุญชู สูง ทรัพย์ไพศาล หมู่ที่ ๔	๓๒๐,๐๐๐.-	๐ กั้นเงิน	เพื่อให้ประชาชนมี ความปลอดภัยในการ เดินทางสัญจรไป-มา	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง
๕	โครงการสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายบ้านนางประทุม ศรีอสงค์ ถึงคลองยายส้ม หมู่ที่ ๔	๔๙๕,๐๐๐.-	๔๙๕,๐๐๐.-	เพื่อให้ประชาชนมี ความปลอดภัยในการ เดินทางสัญจรไป-มา	ทำการเทคอนกรีตขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๒๖ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่จราจรไม่ น้อยกว่า ๖๗๘ ตารางเมตร -ประชาชนมีถนนที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น -ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมร้อยละ ๙๐	กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อโครงการ-กิจกรรม	งบประมาณอนุมัติตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	วัตถุประสงค์ โครงการ	ผลการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๖	โครงการวางท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณ หน้าศาลเจ้าพ่อเอกราช ถึง บ้าน นายชั้น โพธิ์ศรีทอง หมู่ที่ ๕	๒๒๖,๐๐๐.-	๐ ล้านบาท	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง
๗	โครงการวางท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้าน นายบุญล้อม ทรัพย์แดง ถึง คลองหน้าศาลปู่เยาว์ หมู่ที่ ๖	๒๒๖,๐๐๐.-	๒๑๓,๔๐๐.-	เพื่อให้ประชาชนมี น้ำประปาใช้อย่าง ทั่วถึง	ทำการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร พร้อมบ่อพัก คอนกรีตเสริมเหล็กจำนวน ๖ บ่อ ระยะทาง ๗๘ เมตร -ประชาชนมีทางระบายที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น -ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมร้อยละ ๘๐	กองช่าง
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กจากบ้านนายโสภณ ทองคำ ถึง ไร่นายประมุข ผู้มี ศิลป์ หมู่ที่ ๘	๗๑๖,๐๐๐.-	๐ ล้านบาท	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลหนอง กระโดน ถึงบ้านนายออด พาย ตะโก หมู่ที่ ๑๑	๔๓๖,๐๐๐.-	๔๓๖,๐๐๐.-	เพื่อให้ประชาชนมี ความปลอดภัยในการ เดินทางสัญจรไป-มา	ทำการเทคอนกรีตขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๖๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่จราจรไม่ น้อยกว่า ๕๗๗.๕๒ ตารางเมตร -ประชาชนมีถนนที่ได้มาตรฐานมากขึ้น -ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมร้อยละ ๙๐	กองช่าง

## ๒. แนวทางในการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ๒.๑ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัด

๒.๑.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยวหรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสียและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่เป็นพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๒.๑.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ใช้การสังเกตเพื่อเผ่าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง มีการบันทึกการสังเกต แนวทางการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

(๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง เข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

๒.๑.๔ การสำรวจ (surveys) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๒.๑.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การใช้จ่ายเงินสะสมและการใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนงาน โครงการที่ได้กำหนดไว้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

**๒.๒ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล**

แบบหรือตารางสำหรับการใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งปรากฏในส่วนต่าง ๆ นั้น แบ่งการจำแนกการใช้แบบหรือตารางสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านยาง (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. แบบที่ใช้ในการลงรายการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหาและการตรวจได้อย่าง ง่ายรวมถึงตารางต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นด้วย

๒. แบบตรวจสอบเบื้องต้นแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

๓. แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

๔. แบบสอบถามความคิดเห็นเป็นรายโครงการ กิจกรรม งาน และครุภัณฑ์บริการสาธารณะของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

๕. แบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ลงข้อมูลเพื่อนำมา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ส่วนที่ ๓

## ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

## ๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑ สรุปคะแนนประเมินยุทธศาสตร์ ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง เป็นดังนี้

จากรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ในประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการให้คะแนนของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของแผนพัฒนาท้องถิ่นกับการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ๆ เป็นการให้คะแนนตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันหรือภายในเดือนธันวาคมแล้วแต่กรณี (ดำเนินการเฉพาะเมื่อมีการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเท่านั้น) มีรายละเอียดประกอบด้วย

## ๑.๑.๑ จำนวนยุทธศาสตร์ ๖ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

ผลการประเมินการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลเป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๒๐
๒	การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐	๒๐
๓	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๕
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	(๕)	๔
	๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	(๕)	๕
	๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	(๕)	๔
	๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๕
	๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๕)	๕
	๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕
	๓.๗ วิสัยทัศน์	(๕)	๕
	๓.๘ กลยุทธ์	(๕)	๕
	๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๔



๓.๑๐	จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	(๕)	๔
๓.๑๑	แผนงาน	(๕)	๔
๓.๑๒	ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	๕
<b>รวมคะแนน</b>		<b>๑๐๐</b>	<b>๙๕</b>

คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) ผลปรากฏว่าองค์กรการบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้คะแนนร้อยละ ๙๕ คะแนน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

## ๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

### ๒.๑ สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ

จากรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ในประเด็นการให้คะแนนการติดตามและประเมินโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ มีผลการประเมินการให้คะแนนการติดตามและประเมินโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลเป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๑๐
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๑๐
๔	แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๕	๕
๕	โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๓๐	
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๕
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๔
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๕
	๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๕
	๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	๔
	๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	(๕)	๔
๖	โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๕	
	๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	(๕)	๕
	๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	(๕)	๕
	๖.๓ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	(๕)	๕

๖.๔	โครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	(๕)	๕
๖.๕	โครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	(๕)	๕
๖.๖	โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงการพื้นฐาน	(๕)	๕
๖.๗	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	(๕)	๕
<b>รวมคะแนน</b>		<b>๑๐๐</b>	<b>๙๗</b>

คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) ผลปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้คะแนนร้อยละ.....๙๗.....เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

### ๓. ผลการประเมินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ

สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๑ ปี (เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

#### ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	บรรจุในข้อบัญญัติ (นำไปปฏิบัติ)	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผนฯ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๒	๒๒	๑๐๐
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๓	๔	๓๐.๗๗
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ	๑๔๒	๑๖	๑๑.๒๗
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๒๙	๑๓	๔๔.๘๓
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๕	๓	๖๐.๐๐
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๑๑	๗	๖๓.๖๔
<b>รวม</b>	<b>๒๒๒</b>	<b>๖๕</b>	<b>๒๙.๒๘</b>

สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จากข้อมูลข้างต้นจำนวนโครงการทั้งหมดในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒๒ โครงการนำไปดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๘

#### ๔. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

จากการสำรวจความคิดเห็นต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง โดยสุ่มจากประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๑๑ จำนวน ๑๐๐ คน ผลปรากฏดังนี้

#### เกณฑ์ในการแปลค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ

การวิเคราะห์ความคิดเห็นของบุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีต่อการให้บริการในการอบรม ใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่อนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางควบคู่กับการบรรยายและสรุปผลการศึกษาได้กำหนดการให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถามไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ความพึงพอใจมากที่สุด	กำหนดให้	๕	คะแนน
ความพึงพอใจมาก	กำหนดให้	๔	คะแนน
ความพึงพอใจปานกลาง	กำหนดให้	๓	คะแนน
ความพึงพอใจน้อย	กำหนดให้	๒	คะแนน
ความพึงพอใจน้อยที่สุด	กำหนดให้	๑	คะแนน

แล้วหาค่าเฉลี่ยของคำตอบแบบสอบถาม โดยใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
<b>๑. เพศ</b>		
ชาย	๔๒	๔๒
หญิง	๕๘	๕๘
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>
<b>๒. อายุ</b>		
ต่ำกว่า ๑๕ ปี	-	-
๑๕ - ๑๙ ปี	-	-
๒๐ - ๓๙ ปี	๑๔	๑๔
๔๐ - ๕๙ ปี	๕๐	๕๐
๖๐ - ๖๙ ปี	๒๙	๒๙
๗๐ ปีขึ้นไป	๗	๗
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>

ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
<b>๓. ระดับการศึกษาสูงสุด</b>		
ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา	๑๑	๑๑
ประถมศึกษา	๔๐	๔๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๖	๒๖
ตอนปลาย/เทียบเท่า	๑๕	๑๕
ปริญญาตรี	๘	๘
ปริญญาโท	-	-
ปริญญาเอก	-	-
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>
<b>๔. การประกอบอาชีพ</b>		
ทำนา	๘	๘
ทำไร่	๓๐	๓๐
ทำสวน	๒๑	๒๑
รับจ้างทั่วไป	๒๓	๒๓
เป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ.....สมาชิกกลุ่มสหกรณ์.....	-	-
ผู้ประกอบการ/นักธุรกิจ	๔	๔
พนักงานเอกชน	-	-
ข้าราชการ	-	-
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	-	-
พนักงาน/ลูกจ้างของรัฐ	-	-
นักเรียน	-	-
นิสิต/นักศึกษา	-	-
องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน	-	-
ไม่ได้ประกอบอาชีพ	๘	๘
อื่นๆ โปรดระบุ.....	๖	๖
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>

## สรุปผล ประเภทการบริการที่เคยรับบริการ

ตอนที่ ๓ ประเภทการบริการที่เคยรับบริการ		
งานบริการที่เคยได้รับ	จำนวน ๑๐๐	
	เคยรับบริการ	ไม่เคยรับบริการ
๑) การชำระภาษีประเภทต่าง ๆ	๗๕	๒๕
๒) การลงทะเบียนและยื่นขอรับเงินเบี้ยคนพิการ/ผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยเอดส์/เงินอุดหนุนเพื่อดูแลเด็กแรกเกิด	๗๑	๒๙
๓) การขอใบอนุญาต หรือการขอต่อใบอนุญาตต่าง ๆ เช่น ใบอนุญาตก่อสร้าง รั้วถนน ปรับเปลี่ยนอาคาร ใบอนุญาตประกอบกิจการ แจ็งถมดิน	๕๔	๔๖
๔) งานบริการโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ		
๔.๑ ไฟฟ้าสาธารณะ	๘๖	๑๔
๔.๒ ถนน ทางเดิน และทางเท้า	๘๐	๒๐
๕) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น ขอรับถังขยะ การขออนุญาตใช้เสียง การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การสาธารณสุขและการป้องกันโรค (การฉีดพ่นป้องกันไข้เลือดออก งานป้องกันการติดเชื้อโควิด ๒๐๑๙ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่าง ๆ )	๘๐	๒๐
๖) งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๗	๓๓
๗) การรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย	๖๕	๓๕
๘) ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญา	๖๔	๓๖
๙) การเลี้ยงสัตว์ จัดให้มีและการฆ่าสัตว์	๓๐	๗๐
๑๐) งานการศึกษา เช่น การติดต่อเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การติดต่อเกี่ยวกับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การติดต่อรับเอกสารหลักฐานทางการศึกษา	๖๙	๓๑
๑๑) เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนต่าง ๆ	๖๗	๓๓

**สรุปผลการประเมินการบริการที่เคยรับบริการและไม่เคยรับบริการ ดังนี้**

๑. การชำระภาษีประเภทต่างๆ
  - ผู้เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๗๕
  - ผู้ไม่เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕
๒. การลงทะเบียนเพื่อยื่นขอรับเงินเบี้ยคนพิการ/ผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยเอดส์/เงินอุดหนุนเพื่อดูแลเด็กแรกเกิด
  - ผู้เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๗๑
  - ผู้ไม่เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๒๙
๓. การขอใบอนุญาต หรือการขอต่อใบอนุญาตต่างๆ เช่น ใบอนุญาตก่อสร้างรถยนต์ ปรับเปลี่ยนอาคาร ใบอนุญาตประกอบกิจการ แจ็งถมดิน
  - ผู้เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๕๔
  - ผู้ไม่เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๔๖
๔. งานบริการโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ
  - ๔.๑ ไฟฟ้าสาธารณะ
    - ผู้เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๘๖
    - ผู้ไม่เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๑๔
  - ๔.๒ ถนน ทางเดิน และทางเท้า
    - ผู้เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
    - ผู้ไม่เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐
๕. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น ขอรับถังขยะ การขออนุญาตใช้เสียง การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การสาธารณสุขและการป้องกันโรค (การฉีดพ่นป้องกันไข้เลือดออก งานป้องกันการติดเชื้อโควิด ๒๐๑๙ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่างๆ)
  - ผู้เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐
  - ผู้ไม่เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐
๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - ผู้เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๖๗
  - ผู้ไม่เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓
๗. การรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย
  - ผู้เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๖๕
  - ผู้ไม่เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๓๕
๘. ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญา
  - ผู้เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๖๔
  - ผู้ไม่เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๓๖
๙. การเลี้ยงสัตว์ จัดให้มีและการฆ่าสัตว์
  - ผู้เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๖๔
  - ผู้ไม่เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๓๖
๑๐. งานการศึกษา เช่น การติดต่อเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การติดต่อเกี่ยวกับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การติดต่อรับเอกสารหลักฐานทางการศึกษา
  - ผู้เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๖๙
  - ผู้ไม่เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๓๑

๑๑. เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนต่าง ๆ

- ผู้เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๖๗
- ผู้ไม่เคยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓

**สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ**

ตอนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ						ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ						
	น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)		
<b>๑. ด้านความรวดเร็ว</b>							
๑.๑ ให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด หรือทันท่วงที รวดเร็วต่อประเภทของงานบริการ	-	ร้อยละ ๒	ร้อยละ ๓๙	ร้อยละ ๔๘	ร้อยละ ๑๑	๓.๖๘	มาก
๑.๒ กำหนดเวลาที่เหมาะสมกับประเภทของการให้บริการ	-	-	ร้อยละ ๒๘	ร้อยละ ๕๑	ร้อยละ ๒๑	๓.๙๓	มาก
๑.๓ มีการให้บริการในการนัดหมายล่วงหน้า	-	ร้อยละ ๔	ร้อยละ ๒๖	ร้อยละ ๔๙	ร้อยละ ๒๑	๓.๘๗	มาก
๑.๔ แจ้งบริการนัดหมายล่วงหน้าได้อย่างชัดเจน หรือมีระบบแจ้งเตือนที่ดี	-	ร้อยละ ๖	ร้อยละ ๑๔	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๓๕	๔.๐๙	มาก
๑.๕ มีจุดให้บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	-	ร้อยละ ๒	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๗	ร้อยละ ๒๑	๓.๙๗	มาก

ค่าเฉลี่ยรวมด้านความรวดเร็ว ๓.๙๑ อยู่ในระดับ มาก

ตอนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ						ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ						
	น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)		
<b>๒. ด้านขั้นตอน</b>							
๒.๑ แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจนในรูปแบบที่เหมาะสม	-	ร้อยละ ๒	ร้อยละ ๒๓	ร้อยละ ๕๔	ร้อยละ ๒๑	๓.๙๔	มาก
๒.๒ จัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้	-	ร้อยละ ๓	ร้อยละ ๒๕	ร้อยละ ๕๔	ร้อยละ ๑๘	๓.๘๗	มาก
๒.๓ ให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน ฯลฯ	-	-	ร้อยละ ๑๖	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๒๙	๔.๑๓	มาก

๒.๔ มีขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน	-	-	ร้อยละ ๒๑	ร้อยละ ๕๑	ร้อยละ ๕๘	๔.๐๗	มาก
๒.๕ ให้บริการได้อย่างเป็นระบบ	-	-	ร้อยละ ๒๗	ร้อยละ ๕๙	ร้อยละ ๑๔	๓.๘๗	มาก

ค่าเฉลี่ยรวมด้านขั้นตอน ๓.๙๘ อยู่ในระดับ มาก

ตอนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ						ค่า เฉลี่ย	ระดับ ความ คิดเห็น
	ระดับความพึงพอใจ						
	น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)		
<b>๓. ด้านบุคลากร</b>							
๓.๑ แต่งกายสุภาพ พุดจาสุภาพ	-	-	ร้อยละ ๒๒	ร้อยละ ๕๒	ร้อยละ ๒๖	๔.๐๔	มาก
๓.๒ ให้บริการอย่างเต็มใจและพร้อม ให้บริการ	-	-	ร้อยละ ๒๖	ร้อยละ ๓๕	ร้อยละ ๓๙	๔.๑๓	มาก
๓.๓ มีความรู้และสามารถให้คำแนะนำ ที่เป็นประโยชน์ หรือช่วยเหลือได้ตรง ตามความต้องการ และมีการประสาน ส่งต่อที่ดี กรณีต้องส่งต่อหน่วยงานอื่น	-	ร้อยละ ๒	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๖๘	-	๓.๖๖	มาก
๓.๔ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	-	-	ร้อยละ ๒๑	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๓๔	๔.๑๓	มาก
๓.๕ ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการ	-	-	ร้อยละ ๓๔	ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๒๑	๓.๘๗	มาก

ค่าเฉลี่ยรวมด้านบุคลากร ๓.๙๗ อยู่ในระดับ มาก

ตอนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ						ค่า เฉลี่ย	ระดับ ความ คิดเห็น
ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ						
	น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)		
<b>๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>							
๔.๑ มีป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์ ชัดเจน	-	-	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๖๒	ร้อยละ ๑๘	๓.๙๘	มาก
๔.๒ จุด /ช่อง การให้บริการมีความ เหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	-	-	ร้อยละ ๑๘	ร้อยละ ๖๖	ร้อยละ ๑๖	๓.๙๘	มาก
๔.๓ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	-	-	ร้อยละ ๑๔	ร้อยละ ๖๙	ร้อยละ ๑๗	๔.๐๓	มาก



ตอนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ						ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ						
	น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)		
๔.๔ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	-	-	ร้อยละ ๑๖	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๒๖	๔.๑๒	มาก
๔.๕ การติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ และบริการช่องทางออนไลน์มีความสะดวก รวมทั้งให้บริการด้านข้อมูลอย่างครบถ้วน	-	-	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๓๐	๔.๑๐	มาก
๔.๖ มีช่องทางการติดต่อ สื่อสาร ในการตอบคำถามได้อย่างเพียงพอ และทันท่วงที	-	-	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๕๔	ร้อยละ ๒๖	๔.๐๖	มาก
๔.๗ มีจุดร้องเรียน หรือรับการแจ้งปัญหา	-	-	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๘	ร้อยละ ๒๒	๓.๙๒	มาก
๔.๘ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยในการทำงาน	-	-	ร้อยละ ๒๘	ร้อยละ ๕๓	ร้อยละ ๑๙	๓.๙๑	มาก

ค่าเฉลี่ยรวมด้านบุคลากร ๔.๐๑ อยู่ในระดับ มาก

ตอนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ						ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ						
	น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)		
<b>๕. ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>							
๕.๑ ผลที่ได้จากการรับบริการตรงตามความต้องการ	-	-	ร้อยละ ๒๘	ร้อยละ ๔๘	ร้อยละ ๒๔	๓.๙๕	มาก
๕.๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม	-	-	ร้อยละ ๒๘	ร้อยละ ๕๔	ร้อยละ ๑๘	๓.๙๐	มาก

ค่าเฉลี่ยรวมด้านบุคลากร ๓.๙๓ อยู่ในระดับ มาก

สรุปภาพรวมของการตอบแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง โดยเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับพื้นที่และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต่อไป

## ๕. สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

### การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ใช้ SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) ในการวิเคราะห์ ดังนี้

#### จุดแข็ง

๑. มีพื้นที่ในการจัดการบริหารงานตามโครงการที่ได้กำหนดไว้
๒. มีกฎหมายรองรับให้อำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน
๓. มีความเป็นอิสระ ความเป็นเอกเทศในการบริหาร
๔. มีเงินงบประมาณเป็นของตนเอง
๕. สามารถจัดเก็บรายได้เอง
๖. มีบุคลากรของตนเอง
๗. สามารถกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารได้เอง
๘. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๙. สามารถกำหนดอัตราค่าจ้างคนรองรับภารกิจด้วยตนเอง
๑๐. สามารถส่งเสริมบุคลากรในการพัฒนาความรู้
๑๑. จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานได้เอง
๑๒. สามารถจัดหาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อการบริหารจัดการได้เอง
๑๓. มีความใกล้ชิดกับประชาชน
๑๔. ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของตนเอง
๑๕. ประชาชนสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้
๑๖. สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน
๑๗. แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ตรงประเด็น
๑๘. มีระบบการติดตามและประเมินผล

#### จุดอ่อน

๑. งบประมาณน้อย ไม่เพียงพอต่อความต้องการแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนและรองรับภารกิจถ่ายโอน
๒. การเตรียมความพร้อมภารกิจที่รับการถ่ายโอนตาม พ.ร.บ. กระจายอำนาจ
๓. ภารกิจถ่ายโอนบางอย่างเกินขีดความสามารถของท้องถิ่น
๔. ระเบียบปฏิบัติหนังสือสั่งการมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติบางครั้งปฏิบัติไม่ทันกับหนังสือสั่งการ
๕. ระบบการจัดการข้อมูลยังไม่มีการจัดหมวดหมู่ที่ชัดเจน และไม่สะดวกต่อการใช้งาน
๖. การจัดเก็บภาษียังไม่มีประสิทธิภาพ
๗. การบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์ของแผ่นดิน
๘. ทิศนคติต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร
๙. การจัดระบบแผนที่ภาษี
๑๐. บุคลากรไม่เพียงพอ
๑๑. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

### โอกาส

๑. ประชาชนมีความพยายามทำความเข้าใจในบทบาทของตนเองที่มีต่อ อบต.เพิ่มมากขึ้น
๒. อบต.จะมีรายได้และภาระงานที่เพิ่มขึ้นตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เทคโนโลยีเพื่อการบริหาร บริการ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๔. กลุ่มอาชีพมีความรู้ในการบริหารกิจการในกลุ่มของตนเอง
๕. การส่งเสริม อนุรักษ์ สนับสนุน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของชุมชน
๖. พัฒนาระบบบริการอินเทอร์เน็ตตำบล เพื่อเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ของประชาชน นักเรียน นักศึกษา
๗. ความใกล้ชิดกับประชาชนในชุมชน
๘. การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ให้โอกาสสำหรับชุมชนได้เข้าแสดงความคิดเห็น นำเสนอปัญหา หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ สามารถเข้าถึงปัญหาที่แท้จริงของชุมชน
๙. การแก้ไขปัญหาได้ตรงกับความต้องการของประชาชน และมีความรวดเร็ว
๑๐. หน่วยงาน/องค์กรภายนอกให้การสนับสนุน
๑๑. คณะทำงานที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

### อุปสรรค

๑. ด้านงบประมาณที่มีอย่างจำกัดไม่เพียงพอต่อภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน
๒. ขีดความสามารถของบุคลากรที่มีอยู่
๓. วัสดุ อุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อภารกิจที่มีอยู่
๔. ด้านระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติที่ยังไม่ทันสมัย
๕. โครงสร้างอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่ให้อำนาจไว้
๖. ทักษะศักยภาพในองค์กร ภายนอกองค์กร
๗. การรับรู้ข่าวสารของประชาชน
๘. ขอบเขต หน้าที่ของประชาชนที่มีต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

## ส่วนที่ ๔

## สรุปผล ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

## ๑ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

## ๑.๑ ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาด้านสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๕	
	จำนวน/โครงการ	งบประมาณ/บาท
พัฒนาการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม	๒๒	๔,๒๑๐,๐๐๐.-
พัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๓	๖,๖๐๐,๐๐๐.-
พัฒนาด้านการบริการสาธารณะ	๑๔๒	๒๔,๖๕๙,๕๐๐.-
พัฒนาด้านสังคม	๒๙	๑,๖๕๐,๐๐๐.-
พัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๕	๙๕๐,๐๐๐.-
พัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๑๑	๓,๑๐๕,๐๐๐.-
<b>รวม</b>	<b>๒๒๒</b>	<b>๔๑,๑๗๔,๕๐๐.-</b>

## ๑.๒ ปัญหา/อุปสรรค

ในการติดตามการบริหารงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ซึ่งได้พบปัญหา/อุปสรรค ดังนี้

๑. ด้านงบประมาณที่มีอย่างจำกัดไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในการพัฒนาพื้นที่ตำบลบ้านยาง
๒. วัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
๓. ประชาชนมีความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติน้อย
๔. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

**๑.๓ ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต**

เพื่อให้ติดตามติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว ซึ่งในครั้งนี้นี้ก็ยังคงควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไปในครั้งหน้า ดังนี้

๑. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ควรมีเสนอการกำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผลที่หลากหลายและมีแนวทางเลือกที่หลากหลาย

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นควรเห็นความสำคัญ ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๓. ผู้บริหารควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการในช่วงต้นปีงบประมาณมากกว่าการทำโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้งบประมาณมากกว่าโครงการกิจกรรม เพราะอาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

๔. ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา การศึกษา สาธารณสุข ตลอดจนถึงในการอนุรักษ์และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น การรักษาระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา ตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพ พัฒนาศักยภาพคนและชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างระบบคมนาคม ระบบสาธารณสุขูปโภค และสาธารณสุขการที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาในการจัดการขยะมูลฝอย จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และมุ่งส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๕. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อประกาศใช้แล้ว มีการประกาศใช้แผนเป็นการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น ควรแจ้งสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบทุกครั้ง แม้ว่าจะไม่ใช่โครงการหรือเป็นเรื่องงาน ภารกิจของสำนัก/กอง/ฝ่ายนั้น ๆ ก็ตาม

๖. สำหรับครุภัณฑ์บริการสาธารณะที่ไม่ได้เขียนเป็นโครงการนั้นข้าราชการหรือสำนัก/กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ ต้องลงรายละเอียดคุณลักษณะให้ครบถูกต้องหรืออาจแสดงที่มาของครุภัณฑ์ดังกล่าวให้ชัดเจน

# ภาคผนวก

ภาพถ่ายประกอบการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันพุธที่ 6 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2566



แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย  ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

<b>ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับบริการ (ประชาชน/องค์กร/หน่วยงานราชการ ฯลฯ)</b>	
๑. ที่อยู่ของผู้รับบริการ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล.....อำเภอ .....จังหวัด..... .....หมายเลขโทรศัพท์.....(ผู้รับบริการจะลงข้อมูลใดๆ ก็ได้ แต่อย่างน้อยควรระบุตำบลหรืออำเภอหรือจังหวัด เนื่องจากเป็นสิทธิส่วนบุคคล)...	
๒. เพศ <input type="checkbox"/> ๑) ชาย <input type="checkbox"/> ๒) หญิง	
๓. อายุ <input type="checkbox"/> ๑) ต่ำกว่า ๑๕ ปี <input type="checkbox"/> ๒) ๑๕ - ๑๙ ปี <input type="checkbox"/> ๓) ๒๐ - ๓๙ ปี <input type="checkbox"/> ๔) ๔๐ - ๕๙ ปี <input type="checkbox"/> ๕) ๖๐ - ๖๙ ปี <input type="checkbox"/> ๖) ๗๐ ปีขึ้นไป	
๔. ระดับการศึกษาสูงสุด <input type="checkbox"/> ๑) ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา <input type="checkbox"/> ๒) ประถมศึกษา <input type="checkbox"/> ๓) มัธยมศึกษาตอนต้น <input type="checkbox"/> ๔) ตอนปลาย/เทียบเท่า <input type="checkbox"/> ๕) ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ๖) ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ๗) ปริญญาเอก	
<b>ตอนที่ ๒ การประกอบอาชีพของผู้รับบริการ</b>	
๕. การประกอบอาชีพ <input type="checkbox"/> ๑) ทำนา..... <input type="checkbox"/> ๒) ทำไร่..... <input type="checkbox"/> ๓) ทำสวน..... <input type="checkbox"/> ๔) รับจ้างทั่วไป..... <input type="checkbox"/> ๕) เป็นสมาชิกกลุ่มอาชีพ.....สมาชิกกลุ่มสหกรณ์..... <input type="checkbox"/> ๖) ผู้ประกอบการ/นักธุรกิจ..... <input type="checkbox"/> ๗) พนักงานเอกชน..... <input type="checkbox"/> ๘) ข้าราชการ..... <input type="checkbox"/> ๙) พนักงานรัฐวิสาหกิจ..... <input type="checkbox"/> ๑๐) พนักงาน/ลูกจ้างของรัฐ..... <input type="checkbox"/> ๑๑) นักเรียน <input type="checkbox"/> ๑๒) นิสิต/นักศึกษา <input type="checkbox"/> ๑๓) องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน..... <input type="checkbox"/> ๑๔) ไม่ได้ประกอบอาชีพ <input type="checkbox"/> ๑๕) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	



**ข้อชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย  ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

งานบริการที่เคยได้รับ	เคยได้รับบริการ	
	เคยรับ บริการ	ไม่เคยรับ บริการ
๑) การชำระภาษีประเภทต่าง ๆ		
๒) การลงทะเบียนและยื่นขอรับเงินเบี้ยคนพิการ/ผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยเอดส์/ เงินอุดหนุนเพื่อดูแลเด็กแรกเกิด		
๓) การขอใบอนุญาต หรือการขอต่อใบอนุญาตต่าง ๆ เช่น ใบอนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ปรับเปลี่ยนอาคาร ใบอนุญาตประกอบกิจการ แจ่งถมดิน		
๔) งานบริการโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ		
๔.๑ ไฟฟ้าสาธารณะ		
๔.๒ ถนน ทางเดิน และทางเท้า		
๕) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น ขอรับถังขยะ การขออนุญาตใช้ เสียง การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การสาธารณสุขและการ ป้องกันโรค (การฉีดพ่นป้องกันไข้เลือดออก งานป้องกันการติดเชื้อโค วิด ๒๐๑๙ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่าง ๆ )		
๖) งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๗) การรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย		
๘) ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญา		
๙) การเลี้ยงสัตว์ จัดให้มีและการฆ่าสัตว์		
๑๐) งานการศึกษา เช่น การติดต่อเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การติดต่อ เกี่ยวกับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การติดต่อรับ เอกสารหลักฐานทางการศึกษา		
๑๑) เรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนต่าง ๆ		
<b>รวม</b>		

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย  ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ					
ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)
ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการมากน้อยเพียงใดในประเด็นต่อไปนี้					
<b>๑. ด้านความรวดเร็ว</b>					
๑.๑ ให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด หรือทันท่วงทีรวดเร็วต่อประเภทของงานบริการ					
๑.๒ กำหนดเวลาที่เหมาะสมกับประเภทของการให้บริการ					
๑.๓ มีการให้บริการในการนัดหมายล่วงหน้า					
๑.๔ แจ้งบริการนัดหมายล่วงหน้าได้อย่างชัดเจน หรือมีระบบแจ้งเตือนที่ดี					
๑.๕ มีจุดให้บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)					
<b>สรุปความพึงพอใจภาพรวมต่อด้านความรวดเร็ว</b>					

ตอนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ					
ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)
ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการมากน้อยเพียงใดในประเด็นต่อไปนี้					
<b>๒. ด้านขั้นตอน</b>					
๒.๑ แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจนในรูปแบบที่เหมาะสม					
๒.๒ จัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้					
๒.๓ ให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน ฯลฯ					
๒.๔ มีขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน					
๒.๕ ให้บริการได้อย่างเป็นระบบ					
<b>สรุปความพึงพอใจภาพรวมต่อด้านขั้นตอน</b>					

ตอนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ					
	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อย ที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปาน กลาง (๓)	มาก (๔)	มาก ที่สุด (๕)
ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการมากน้อยเพียงใดในประเด็นต่อไปนี้					
<b>๓. ด้านบุคลากร</b>					
๓.๑ แต่งกายสุภาพ พุดจาสุภาพ					
๓.๒ ให้บริการอย่างเต็มใจและพร้อมให้บริการ					
๓.๓ มีความรู้และสามารถให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ หรือช่วยเหลือ ได้ตรงตามความต้องการ และมีการประสานส่งต่อที่ดี กรณีต้องส่งต่อ หน่วยงานอื่น					
๓.๔ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับ สินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					
๓.๕ ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการ					
<b>สรุปความพึงพอใจภาพรวมต่อด้านบุคลากร</b>					

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย  ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ					
ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อย ที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปาน กลาง (๓)	มาก (๔)	มาก ที่สุด (๕)
<b>๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๔.๑ มีป้าย สัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์ชัดเจน					
๔.๒ จุด /ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก					
๔.๓ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ					
๔.๔ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ					
๔.๕ การติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ และ บริการช่องทางออนไลน์มี ความสะดวก รวมทั้งให้บริการด้านข้อมูลอย่างครบถ้วน					
๔.๖ มีช่องทางการติดต่อ สื่อสาร ในการตอบคำถาม ได้อย่างเพียงพอ และทันท่วงที					
๔.๗ มีจุดร้องเรียน หรือรับการแจ้งปัญหา					
๔.๘ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยในการทำงาน					
<b>สรุปความพึงพอใจภาพรวมต่อด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (คน)</b>					

ตอนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ					
ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อย ที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปาน กลาง (๓)	มาก (๔)	มาก ที่สุด (๕)
๕. ด้านคุณภาพการให้บริการ					
๕.๑ ผลที่ได้จากการรับบริการตรงตามความต้องการ					
๕.๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวม					
สรุปความพึงพอใจภาพรวมต่อด้านคุณภาพการให้บริการ					

**ข้อชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย  ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๕ ปัญหา / ข้อเสนอแนะ
-----------------------------

**ปัญหา**

๑. ....

๒. ....

**ข้อเสนอแนะ**

๑. ....

๒. ....

\*\*\*\*\*

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ในครั้งนี้